

弾いて歌って旅行も満喫!

【ガズさんヒ行く!G-Laboウクレレ工場見学・試奏会】

GAZLELEファン大満足の ペトナムツアーツアー2泊4日



- ①ガズさんとウクレレセッション!ベトナムでのスペシャルプラン
- ②ガズさんと一緒に写真撮影。私物にサインももらえます!
- ③G-Laboウクレレ工場見学!ウクレレビルダーMOJAさんが案内します!
- ④G-Laboウクレレの試奏会あり!
特別に開発中サンプルも試奏いただけます!
- ⑤このツアー限定のスペシャル特典!
G-Labo製品ご購入の方は20%オフ!



旅行期間
2022年12月8日(木)~12月11日(日)
2泊4日

旅行代金 (お1人様あたり・税込)

209,000円 (2名様1室利用)

238,000円 (1名様1室利用)

〈旅行代金に含まれるもの〉

①旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス利用)(利用航空会社:ベトナム航空(VN))②旅行日程に明示した移動時の専用車料金③旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金(利用宿泊施設:HOTEL Majestic(マジェスティックホテル))④旅行日程に明示した食事代金(朝食2回、昼食2回、夕食2回)⑤添乗員1名同行費用⑥旅程表に明示した観光代金

〈ご旅行代金に含まれないもの〉

①渡航手続関係諸費用(旅券印紙代等)②任意の海外旅行傷害保険費用③日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費④クリーニング代、電話代、飲食代等個人的性質の諸費用及びこれらに伴う税・サービス料⑤超過手荷物運搬料金⑥燃油特別附加運賃・空港税⑦ビジネスクラス追加代金(ご希望の方はお問い合わせください。)

募集人員 30名 **最少催行人員** 20名

食事条件 朝食2回、昼食2回、夕食2回

添乗員 1名同行いたします。

申込期間 2022年9月28日(水) 15時00分~
10月7日(金) 17時00分まで
※先着順

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	12月8日(木)	東京(成田)発ホーチミン着	午前 午後 夕刻	航空機 専用車	空路直行便にて、ホーチミンへ ホーチミン到着後、専用車にてホテルへ ホテル到着後、自由行動 皆様でご夕食へご案内します。 ★ガズレセッションタイム 参加者全員でウクレレの演奏とガズさんと 写真撮影タイム G-LABOウクレレ工場のウクレレ試奏会/ 販売会 (ホーチミン泊)	朝:各自 昼:機内 夕:○
2	12月9日(金)	ホーチミン	午前 午後	専用車	専用車にてG-LABOウクレレ工場へ ★「G-LABOウクレレ工場」見学ツアー ご昼食へご案内します。 午後:自由行動 ※ホーチミン散策をお楽しみください。 ※セミオーダーウクレレをご希望の方はこの時間にもご注文受付をいたします。 ※ご夕食はついておりません。 (ホーチミン泊)	朝:ホテル 昼:○ 夕:×
3	12月10日(土)	ホーチミン	午前 午後 夕刻 夜	専用車 専用車	午前中は自由行動 ホーチミン市内観光とショッピング/ご昼食へご案内します。 (統一会堂~ベンタイン市場~人民委員会庁舎~中央郵便局~土産物店~ホーチミンの楽器屋通り「グエンティエントゥアット通り」自由散策) ご夕食へご案内いたします。 ★帰国前のガズレセッションタイム 参加者全員でウクレレ演奏会 専用車にて空港へ	朝:ホテル 昼:○ 夕:○
4	12月11日(日)	ホーチミン発東京(成田)着	深夜 朝	航空機	空路、直行便にて帰国の途へ 成田空港到着、お疲れ様でした!	

※ご注意:発着時間、交通機関等は
変更になることがあります。

●時間帯の目安
早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜
04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00

ご旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4)お申込金(おひとり) 90,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

1. 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(エコノミークラス)
 2. 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金)
 3. 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
 4. 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金
 5. 航空機による手荷物運搬料金・現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)
 6. 団体行動中のチップ
 7. 添乗員1名同行費用
- ※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

1. 超過手荷物料金
 2. クリーニング代、電話電報料、ホテルのボイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
 3. 渡航手続関係費用
 4. ビジネスクラス追加代金(ご希望の方はお問い合わせください。)
 5. 成田空港施設使用料(2,660円)、旅客保安サービス料(530円)
 6. 海外空港諸税(3,160円)、燃油サーチャージ(37,940円)
 7. 國際観光旅客税(1,000円)
 8. 日本国内におけるご自宅から集合・解散時点までの交通費・宿泊費
 9. 任意の海外旅行傷害保険
- ※5、6、7についてはいずれも2022年9月26日現在の料金です。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行業約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外來の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：2,500万円 ・ 入院見舞金：4～40万円 ・ 通院見舞金：2～10万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円
- (但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)により「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができる場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

- (1)契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電

子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

(2)「カード利用日」は旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以後であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内にカード利用日として払い戻します。)

(3)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

1. 旅券(パスポート)：この(パンフレット記載の)旅行には、残存有効期間が入国時6ヶ月以上ある旅券が必要です。
2. ビザ(査証について)：この(パンフレット記載の)旅行には、不要です。

●海外渡航条件について

申込み画面の注意事項に記載の渡航条件をご確認ください。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ:<http://www.forth.go.jp>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。お申込の際に海外危険情報に関する書面をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ホームページ:<https://www.anzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。なお、契約後ご出発までの間に、該当の国・地域に危険情報が出される場合がございます。極力お客様にはその旨ご案内しますが、都合によりご案内できない場合には備えまして、ご出発に際し、お客様ご自身で海外安全ホームページをご確認いただくようお勧めいたします。また、旅行日程・滞在先・連絡先などを登録すると、滞在先の最新の危険情報や緊急時の連絡メール等を受け取れる外務省のシステム「たびレジ」<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>へのご登録をお勧め致します。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出国税、空港施設使用料、税關審査料等)などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払が必要です。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込みにいたいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。
株式会社JTBお客様相談室 ☎140-8602 東京都品川区東品川2-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2022年9月26日を基準としています。又、旅行代金は2022年9月26日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

株式会社 JTB



ボンド保証会員

一般社団法人 日本旅行業協会正会員

観光庁長官登録旅行業第 64 号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員
東京都品川区東品川2-3-11 ☎140-8602



旅行業公正取引
協議会会員

お問い合わせ・お申込み

株式会社JTB ビジネスソリューション事業本部 第七事業部

TEL:03-6737-9324 メールアドレス:t_tashiro131@jtb.com

〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビル23階

営業時間：月～金 9：30～17：30 (土・日・祝祭日休業)

総合旅行業務取扱管理者：太田 謙史 担当：田代

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく左記の取扱管理者にお尋ねください。